

DGOI
Wilderichstraße 9
76646 Bruchsal

Wie sind Sie auf die Veranstaltung aufmerksam geworden?

- Social Media / Internet
- Print-Werbung
- Persönliche Empfehlung



Anmeldung

Teilnehmer: Titel, Name, Vorname (für Ihr Zertifikat)

Straße, PLZ, Ort / Rechnungsadresse

Telefon, E-Mail

Berufsbezeichnung:

Bereits Erfahrung in der implantologischen Assistenz:

ja nein

Für die Teilnahme am Curriculum Implantologische Fachassistenz „2+1“

der DGOI, Kursreihe 22, melde ich mich hiermit verbindlich an:

- als DGOI-Mitglied (Kursgebühr für die drei Seminarwochenenden: 1.850 Euro)
- Praxisinhaber ist DGOI-Mitglied (Kursgebühr für die drei Seminarwochenenden: 1.850 Euro)
- als Nichtmitglied (Kursgebühr für die drei Seminarwochenenden: 2.200 Euro)
- Rechnungsstellung an die Praxis
- Rechnungsstellung an die Teilnehmerin

Die Zahlung erfolgt mittels Überweisung nach Erhalt einer Rechnung.

- Ich willige ein, dass mir die DGOI e.V. postalisch Informationen und Angebote z.B. zu Veranstaltungen und Weiterbildungen zum Zweck der Werbung übersendet.
- Ich willige ein, dass mir die DGOI e.V. per E-Mail/Telefon/Fax* Informationen und Angebote zu Veranstaltungen zum Zweck der Werbung übersendet. (* bei Einwilligung bitte unzutreffendes streichen)
Sie können jederzeit ohne Angaben von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder Fax übermitteln. Datenschutzrichtlinien unter: datenschutz.dgoi.info

Mit Ihrer Unterschrift melden Sie sich verbindlich an.

Ort, Datum

Unterschrift/Praxisstempel



Teilnahmebedingungen

Soweit nachfolgend die männliche Form „Teilnehmer“ benutzt wird, gilt sie in gleicher Weise für weibliche Personen.

1. Anmeldung: Ihre Anmeldung zum Curriculum Implantologische Fachassistenz „2+1“ erfolgt schriftlich auf dem vorgedruckten Anmeldeformular und ist für Sie verbindlich. Die Teilnehmerzahlen sind limitiert, die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bei der DGOI bis zum Erreichen der maximalen Teilnehmerzahl berücksichtigt. Innerhalb von 14 Tagen nach Eingang Ihrer Anmeldung bei der DGOI erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung.

2. Zahlung der Kursgebühr: Die Kursgebühr ist nach Erhalt der Rechnung zu entrichten. Ihre Überweisung erfolgt auf das Konto der DGOI unter Angabe des Teilnehmernamens und der Rechnungsnummer. Die Kursgebühr ist bis spätestens vier Wochen vor Beginn des ersten Kurswochenendes (Zahlungseingang) zu entrichten.

3. Rücktritt: Der Teilnehmer kann bis zu einer Frist von acht Wochen vor Beginn der Kursreihe kostenfrei zurücktreten. Bei einem anschließenden Rücktritt bis vier Wochen vor Beginn der Kursreihe fallen Stornogebühren in Höhe von 50 Prozent der gesamten Kursgebühr an. Bei einem Rücktritt von weniger als vier Wochen vor Beginn der Kursreihe werden Stornogebühren in Höhe von 100 Prozent fällig. Der Rücktritt muss in Textform gegenüber dem DGOI-Büro in Bruchsal erklärt werden. Benennt der Teilnehmer in Textform einen Ersatzteilnehmer, der bis spätestens zwei Wochen vor Kursbeginn den Kursvertrag mit der DGOI abschließt, fallen keine Stornogebühren an.

4. Verhinderung für ein Seminarwochenende: In Ausnahmefällen ist bei begründeter Verhinderung des Teilnehmers für ein Seminarwochenende der Wechsel in eine andere Seminarreihe möglich, ein Anspruch darauf besteht nicht. In diesem Fall ist die unverzügliche Kontaktaufnahme mit dem DGOI-Büro Bruchsal erforderlich. Die Abwesenheit ist auch nachträglich zu melden. Die DGOI ist berechtigt, Nachweise zu verlangen.

5. Programm- und Terminänderungen: Die DGOI ist selbstverständlich um die Durchführung der Kursreihe gemäß Programmübersicht bemüht. Änderungen des Programmablaufs, der Veranstaltungsorte und der Programminhalte behält sich die DGOI vor. Es besteht kein Anspruch auf die Unterrichtung durch einen bestimmten Referenten/Dozenten. Aus wichtigem Grund behält sich die DGOI vor, das Kurswochenende auf einen späteren Termin zu verlegen oder den Veranstaltungsort zu ändern. In diesem Falle werden Sie unverzüglich unter der von Ihnen angegebenen Adresse, E-Mail Adresse, Telefon- oder Faxnummer benachrichtigt. Ansprüche gegen die DGOI gleich welcher Art, insbesondere auf Schadens- oder Aufwendungsersatz, aufgrund einer Verlegung sind ausgeschlossen, außer in Fällen vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhaltens.

6. Absage / Verlegung der Seminarreihe: Bei mangelnder Teilnehmerzahl (weniger als 15 Teilnehmer) behält sich die DGOI vor, die gesamte Seminarreihe abzusagen oder auf einen späteren Termin zu verlegen. In diesem Falle werden Sie unverzüglich benachrichtigt. Wird die Seminarreihe abgesagt, wird Ihnen die bereits bezahlte Kursgebühr umgehend erstattet. Wird die Seminarreihe verlegt, können Sie Ihre Anmeldung innerhalb einer Woche nach Zugang der Benachrichtigung über die Verlegung bzw. den Ersatztermin in Textform stornieren. In diesem Fall wird Ihnen die bereits bezahlte Kursgebühr umgehend zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche gegen die DGOI sind ausgeschlossen, außer bei Vorliegen von vorsätzlichen oder grob fahrlässigem Verhalten.

7. Testate / Urkunde: Der Teilnehmer hat nach Abschluss jedes Kurswochenendes die Testatseite vom Kursleiter unterschreiben zu lassen. Mit der vollständig unterschriebenen Testatseite weist der Teilnehmer seine Anwesenheit bei den einzelnen Kurswochenenden nach. Bis spätestens zwei Wochen vor dem letzten Kurswochenende schicken Sie bitte die gesamte Testatseite mit den Unterschriften für die einzelnen Kurswochenenden an die DGOI, Büro Bruchsal. Am abschließendem Wochenende erhalten Sie das Zertifikat „Curriculum Implantologische Fachassistenz „2+1“ der DGOI“.

8. Schlussbestimmungen: Sollten Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so berührt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht. Die Parteien verpflichten sich, an Stelle der unwirksamen Bestimmung eine solche zu vereinbaren, die dem vertraglich gewollten in zulässiger Weise am nächsten kommt.